

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с.
Волово Воловского муниципального округа Липецкой области
(МБДОУ детский сад «Искорка»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 1 от 10.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 02-од от 10.01.2024 г.
Заведующая МБДОУ детским садом
«Искорка»
_____/О.А.Семкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию досуга детей в ДОУ;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующей МБДОУ детским садом «Искорка» с. Волово,

осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется Отделом образования администрации Воловского муниципального района Липецкой области РФ.

Источники финансирования МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Совет родителей - родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях (развитие МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово).

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции МБДОУ детского сада «Искорка».
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей и родительскими комитетами групп с указанием цели их привлечения. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Советом родителей и родительскими комитетами групп о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) (Приложение № 1).
- 3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей и родительских комитетов групп.
- 3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (Приложение № 2);
- 3.10. Руководитель МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово Липецка организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 и подписываются заведующей ДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ детский сад «Искорка» с. Волово поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на

безвозмездной основе.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ детский сад «Искорка» с. Волово и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующей ДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. МБДОУ детский сад «Искорка» с. Волово ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия МБДОУ детского сада «Искорка», приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ детский сад «Искорка» с. Волово через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Целевые и безвозмездные поступления на основании п.2 ст.251 части 2 НК РФ налогом на прибыль не облагаются.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...».

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Администрация МБДОУ детского сада «Искорка» с. Волово обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. При несоблюдении настоящего Положения руководитель МБДОУ детский сад «Искорка» с. Волово несет ответственность в соответствии действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ детского сада «Искорка».

Договор пожертвования № _____

с.Волово

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей Семкиной Ольги Александровны действующей на основании Устава, (фамилия, имя, отчество) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования

_____ (указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.;

при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей). Пожертвование должно быть использовано _____ на

_____ (указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____ - _____ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес _____

Паспортные данные:

Заведующий МБДОУ детского сада «Искорка»

_____ /О.А.Семкина/ (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес: 399589 Россия, Липецкая обл.

с.Волово, ул. Почтовая 2.

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____, по собственному желанию передаю
МБДОУ детскому саду «Искорка» в качестве добровольного пожертвования (дарения)
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в
случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)

Акт приема-передачи к договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года
с.Волово «__» _____ 20__ г.

_____, (ФИО жертвователя полностью)
проживающий по адресу _____, имеющий паспорт серии _____
№ _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г., действующий от имени _____, на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной
стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка»,
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Семкиной Ольги Александровны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи
имущества:

1. _____
2. _____
3. _____ К договору пожертвования № _____

от «__» _____ 20__ года о нижеследующем: 1. В соответствии с Договором пожертвования № _____ от
«__» _____ 20__ года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в
собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору № _____ от «__» _____ 20__
года составляет _____ рублей
(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором пожертвования № _____ от
«__» _____ 20__ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре
пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ детского сада
«Искорка» _____/О.А.Семкина/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.