

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800080424 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2023 за ГРН 2234800252597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Воловского муниципального
округа Липецкой области
Российской Федерации
от 06.12. 2023г. № 85

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Искорка» с. Волово Воловского муниципального
округа Липецкой области
(в новой редакции)

Согласован
с отделом сельского хозяйства,
имущественных и земельных
отношений администрации
Воловского муниципального
округа Липецкой области
Российской Федерации



Принят
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Искорка»
с. Волово Воловского муниципального
района Липецкой области
(протокол от 23.11. 2023 г. № 5)

Председатель Доргобузова О.Н. Доргобузова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящая редакция Устава принята на основании:
 - части I Гражданского кодекса РФ;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области создано постановлением главы администрации Воловского района Липецкой области от 13.03.1999 г. № 62, зарегистрировано Межрайонной ИМНС России №5 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1034800080424 14 января 2003 года.
- 1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

«Теремок» с. Волово Воловского муниципального района Липецкой области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» с. Волово Воловского муниципального района Липецкой области, реорганизованных в форме присоединения на основании Постановления администрации Воловского муниципального района от 28.04.2020г № 127 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций Воловского муниципального района».

- 1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Искорка».

- 1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: - дошкольная образовательная организация.

- 1.7. Местонахождение ДОУ: юридический адрес:

399580 Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Почтовая, д. 2;

фактические адреса:

399580 Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Почтовая, д. 2;

399580 Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Советская, д. 97.

- 1.8. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Воловского муниципального округа, штамп со своим наименованием, а также может иметь фирменную символику.

- 1.9. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учредителем ДООУ является Воловский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации. Полномочия Учредителя ДООУ выполняет администрация Воловского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).
- Отдельные полномочия Учредителя ДООУ могут передаваться отделу образования администрации Воловского муниципального округа правовым актом администрации Воловского муниципального округа.
- 1.11. Местонахождение Учредителя:
- юридический адрес:
399580 Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д. 10;
- фактический адрес:
399580 Липецкая область, Воловский район, с. Волово, ул. Ленина, д.10.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. ДООУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. ДООУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. ДООУ ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» на основании соглашения с МКУ «ЦКБУиМЗ».
- 2.3. Права ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право ДООУ на осуществление

образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

- 2.4. Представителем ДООУ как юридического лица выступает его заведующий.
- 2.5. ДООУ ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».
- 2.6. ДООУ отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам ДООУ.
- 2.7. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности ДООУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основным видом деятельности ДООУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- 2.8. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в ДОУ.
- 2.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий.
- 2.10. Режим работы ДОУ определяется локальным актом, утвержденным на начало учебного года.
- 2.11. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о ДОУ, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством РФ.
- 2.12. ДОУ вправе в сфере своей деятельности решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 2.14. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

- 3.1. Управление ДООУ имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. В управлении ДООУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью ДООУ;
 - утверждение Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
 - выдача муниципального задания ДООУ в соответствии с предусмотренной Уставом ДООУ основной деятельностью;
 - рассмотрение и одобрение предложений Заведующего ДООУ о совершении сделок с имуществом ДООУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации ДООУ;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями Устава ДООУ, лицензией, нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДООУ;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, указания и рекомендации на основании и во исполнение законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов управления образования и науки Липецкой области, отдела образования Воловского муниципального округа и контролирует их исполнение;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в ДООУ;
- утверждение локальных нормативных актов ДООУ;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени ДООУ без доверенности.

- 3.4. Права и обязанности, ответственность заведующего ДООУ определяются в соответствии с действующим законодательством, с утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором (эффективным контрактом).
- 3.5. Заведующий назначается Учредителем. Срок действия полномочий Заведующего определяется Учредителем.

3.6. Органами коллегиального управления ДООУ являются:

- Общее собрание работников ДООУ;
- Педагогический совет.

3.6.1. Общее собрание работников ДООУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников ДООУ формируется из работников, работающих в ДООУ по основному месту работы.

Все работники ДООУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание работников действует бессрочно и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего ДООУ и Педагогического совета.

Компетенция Общего собрания работников ДООУ:

- определение основных направлений деятельности ДООУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

- принятие Устава ДОУ, внесенных изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение предложений Учредителя или Заведующего ДОУ о реорганизации, изменении типа ДОУ или о его ликвидации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- принятие Положения о социальной поддержке работников ДОУ и решения о социальной поддержке работников ДОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим ДОУ.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.6.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство

образовательной деятельностью. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДООУ.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который ведет заседания Педагогического совета и организует делопроизводство.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет действует бессрочно и в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Компетенция Педагогического совета ДООУ:

- совершенствование организации образовательной деятельности ДООУ;
- принятие нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- разработка и принятие образовательных программ ДООУ;
- принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
- принятие решений о поощрении воспитанников;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 3.7. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в ДООУ.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и самих воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

Совет родителей избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов групп и действует в течение одного учебного года. Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Совета родителей принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Совет родителей оказывает помощь ДООУ в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между воспитателями и родителями, детским садом и семьей.

- 3.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления ДООУ от имени ДООУ.
- 3.8.1. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени ДООУ, действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДООУ.
- 3.8.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДООУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8.3. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе выступать от имени ДООУ на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим ДООУ, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 3.8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДООУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами

власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОУ.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 4.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. ДОУ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.5. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по

которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 4.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.8. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.9. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. ДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОУ.
- 4.11. ДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.
- 4.12. Предоставление воспитанникам платных образовательных услуг осуществляется на основе договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.13. Доход от оказания платных образовательных услуг реинвестируется в ДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОУ, развитие материально-технической базы ДОУ (по его усмотрению).
- 4.14. ДОУ вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:
 - предоставление платных образовательных услуг;
 - сдача в аренду имущества ДОУ, закрепленного на праве оперативного управления;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
 - редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
 - оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы.
- 4.15. ДОУ с согласия Собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.
- 4.16. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 4.17. ДОУ самостоятельно в соответствии с доведёнными субсидиями распоряжается имеющимися у него денежными средствами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ

- 5.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ принимаются локальные нормативные акты.
- 5.2. Нормы локальных нормативных актов ДОУ не должны ухудшать положения воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.
- 5.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.
- 5.4. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются и принимаются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых

входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

- 5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение представительных органов, в состав которых входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов, в состав которых входят работники ДОУ.
- 5.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.
- 5.7. Локальные акты ДОУ не могут противоречить его Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

- 6.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

- 7.1. Устав ДОУ разрабатывается ДОУ, принимается Общим собранием ДОУ и выносится на утверждение Учредителю.
- 7.2. Устав ДОУ подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

- 7.4. Общее собрание работников ДООУ рассматривает и принимает предложения Учредителя или руководителя ДООУ о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.
- 7.5. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.